



योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल  
School of Planning and Architecture, Bhopal

S&P-3

वाहन अनुरोध प्रपत्र / VEHICLE REQUEST FORM		
वास्तुकला विभाग / योजना विभाग / कार्यालय / Department of Architecture/Planning/Office		
व्यक्ति का नाम एवं पद / Name of the Person & Designation		
उद्देश्य / Purpose		वाहन का प्रकार / Type of Vehicle बस / कार / BUS/CAR
समयावधि से Time Period From : ..... तक To ..... दिनांक / Date .....		

प्रार्थी / Requestor's	अधिष्ठाता / विभाग प्रमुख के हस्ताक्षर / DEAN/HOD Signature
वाहन का प्रकार / Vehicle Assigned :	बस / कार / Bus/Car विवरण / Details .....
अनुमोदन हेतु / For Approval	

कनिष्ठ सहायक

बहु कुशल सहायक

सहायक कुलसचिव (क्रय एवं भण्डार)

Jr. Assistant

MSA

Assistant Registrar (S/P)

सूचना:- कृपया संबंधित विभाग को वाहन हेतु एक दिवस पहले अनुरोध करें एवं यह भी सुनिश्चित कर लें कि वाहन की गतिमाप पुस्तिका में किमी रीडिंग (प्रारंभ एवं अंत) की प्रविष्टि की गई है या नहीं। वाहन उपलब्धता के आधार पर प्रदान किया जावेगा। कृपया प्रस्थान से पूर्व, वाहन की उपलब्धता सुनिश्चित कर लें। **Note:- Kindly make this request at least one day before to the Dealing Assistant and requested to ensure the correctness of Km reading (opening & closing) entered in the log book. Vehicle will be provided subject to availability. Kindly make sure the availability of vehicle prior to your departure.**



योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल  
School of Planning and Architecture, Bhopal

S&P-3

वाहन अनुरोध प्रपत्र / VEHICLE REQUEST FORM		
वास्तुकला विभाग / योजना विभाग / कार्यालय / Department of Architecture/Planning/Office		
व्यक्ति का नाम एवं पद / Name of the Person & Designation		
उद्देश्य / Purpose		वाहन का प्रकार / Type of Vehicle बस / कार / BUS/CAR
समयावधि से Time Period From : ..... तक To ..... दिनांक / Date .....		

प्रार्थी / Requestor's	अधिष्ठाता / विभाग प्रमुख के हस्ताक्षर / DEAN/HOD Signature
वाहन का प्रकार / Vehicle Assigned :	बस / कार / Bus/Car विवरण / Details .....
अनुमोदन हेतु / For Approval	

कनिष्ठ सहायक

बहु कुशल सहायक

सहायक कुलसचिव (क्रय एवं भण्डार)

Jr. Assistant

MSA

Assistant Registrar (S/P)

सूचना:- कृपया संबंधित विभाग को वाहन हेतु एक दिवस पहले अनुरोध करें एवं यह भी सुनिश्चित कर लें कि वाहन की गतिमाप पुस्तिका में किमी रीडिंग (प्रारंभ एवं अंत) की प्रविष्टि की गई है या नहीं। वाहन उपलब्धता के आधार पर प्रदान किया जावेगा। कृपया प्रस्थान से पूर्व, वाहन की उपलब्धता सुनिश्चित कर लें। **Note:- Kindly make this request at least one day before to the Dealing Assistant and requested to ensure the correctness of Km reading (opening & closing) entered in the log book. Vehicle will be provided subject to availability. Kindly make sure the availability of vehicle prior to your departure.**