



योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल

School of Planning and Architecture, Bhopal

S&P-1

मांग प्रपत्र / Indent Form

I- सामान्य जानकारी / General Information:-

- 1- मांगकर्ता का नाम एवं व्यक्तिगत फाइल सं./Name of PI/Indenter & PF No. :-
- 2- विभाग / Department :-..... संस्थान बजट /परियोजना /Budget head/Project No :-.....
- 3- अधिप्राप्ति /आवश्यकता का उद्देश्य /Purpose of Procurement/ Requirement: -
- 4- सामग्री का प्रकार /Type of material (P1) :-
a) उपभोज्य / Consumable :-
b) गैर उपभोज्य / Non Consumable c) LTAS :-
- 5- आदेश का प्रकार /Order Type : (PI) a) सामान्य /Normal b) पुनः /Repeat
- 6- पुनः आदेश की स्थिति में मूल आदेश का संदर्भ दें /Reference of original order in case of Repeat Order :-

योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल / SPA Bhopal

आदेश क्र. / Order No. :-

दिनांक / Date :-

विभाग / Department :-

अन्य एसपीए / आईआईटी / सीएसआईआर / आईआईएससी /
केन्द्रीय विश्वविद्यालय / Other SPAs/IITs/CSIR/IISc/

संगठन का नाम / Name of organization :-

आदेश क्र. / Order No. :-

Central Universities

दिनांक / Date :-

विभाग / Department :-

7- यह प्रमाणित किया जाता है कि / This is to certify that :-

वहां मांग वस्तु की बाजार मूल्य में कोई कमी नहीं है / There is no reduction in market price of the indented item/s.

मांग वस्तु के विनिर्देश मूल आदेश के अनुसार ही हैं। / The specification of indented item is same as per original order.

II- सामग्री / उपकरण की अनुमानित लागत एवं विवरण / Description & Estimated Costs of Material/ Equipment:-

सं. क्र. / SI.No.	वस्तु की विशिष्टता / Specification of Items	इकाईयों की संख्या / No. of Units	इकाई कीमत / Unit Price	कुल राशि रुपये में / अन्य मुद्रा स्पष्ट करें / Total amount Rs./other currency pl specify
कुल अनुमानित लागत / Total Estimated Cost ₹ :				
कुल अनुमानित लागत भारतीय मुद्रा में (कर, माल ढुलाई एवं बीमा को छोड़कर) / Total Estimated Cost in INR: (Excluding Taxes, freight and insurance)			रुपये / ₹:	

सूचना- एक ही स्रोत से मालिकाना खरीद के मामले में विशिष्टता हेतु किसी ब्राण्ड का नाम एवं विशेष निर्माता की आवश्यकता नहीं है।

Note: Expect in case of proprietary purchase from a single source, the specification must not contain any brand name or make of particular manufacturer.

पद / Designation		अनुमोदित / Approved
मांगकर्ता / Indenter/PI	विभाग प्रमुख / अधिष्ठाता / कुलसचिव HoD/Dean/Registrar	निदेशक / Director