



योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल  
School of Planning and Architecture, Bhopal

संकायाध्यक्ष कार्यालय- अनुसंधान एवं विकास / Office of the Dean – Research and Development

व्यय की प्रतिपूर्ति / Reimbursement of Expenses

दिनांक / Date: \_\_\_\_\_

- परियोजना का नाम / Project Name \_\_\_\_\_ दिनांकित शेष / Balance as on Date: \_\_\_\_\_
- पीआई का नाम एवं पद / Name & Designation of PI: \_\_\_\_\_
- पी.एफ. क्र. / PF. No. : \_\_\_\_\_
- बिल राशि / Bill Amount : \_\_\_\_\_  
अ) संलग्न बिल स्वयं सत्यापित है / Attach bills duly self verified.  
ब) मूल बिल न होने के मामले में अंडरटेकिंग संलग्न है / Undertaking to be attached in case original bill is not available.  
स) व्यय का विवरण / Summary of Expenses.
- व्यय का उद्देश्य / Purpose of Expense : \_\_\_\_\_
- कुल दावा की गई राशि / Total Amount Claimed : \_\_\_\_\_

आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of the Applicant  
दिनांक / Date: \_\_\_\_\_

PI संकायाध्यक्ष- अनुसंधान एवं विकास  
Dean – R & D निदेशक  
Director

भुगतान व्हाउचर (लेखा अनुभाग द्वारा भरा जाये) / Payment Voucher (Fill up by Account Section)

व्हा. क्र. / Vr. No.: \_\_\_\_\_ दिनांक / dt. \_\_\_\_\_ लेखा मद / Account Head : \_\_\_\_\_

आहरण माध्यम: नगद / चैक क्र. Drawn Vide: Cash/Cheque No.: \_\_\_\_\_ दिनांक / Dt.: \_\_\_\_\_

लेखापाल  
Accountant

अनुभाग अधिकारी  
Section Officer

उपकुलसचिव  
Deputy Registrar

कुलसचिव  
Registrar