



योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल

School of Planning and Architecture, Bhopal

AD-6

अवकाश के बाद उपस्थिति हेतु प्रपत्र/Proforma For Joining After Vacation

अवकाश का नाम / Name of Vacation	से / From	तक / To	दिनों की संख्या / No. of Days
शीतकालीन अवकाश / Winter Vacation			
ग्रीष्मकालीन अवकाश / Summer Vacation			

संकाय सदस्य का विवरण / Details of Faculty Member:-

नाम / Name	पद / Designation
व्यक्तिगत फाइल सं. / Personal File No.	विभाग / Department

अन्य अवकाश ग्रीष्मकालीन/शीतकालीन अवकाश के साथ आवेदन किया गया (पहले या बाद में) / Any Leave availed applied with Winter/Summer Vacation as Prefix/ Suffix.

के पहले / Prefix	अवकाश की प्रकृति / Nature of Leave (EL/ HPL/ Commutate/ SCL/On Duty)	के बाद / Suffix	अवकाश की प्रकृति / Nature of Leave (EL/ HPL/ Commutate/ SCL/On Duty)
से / From	तक / To	से / From	तक / To

उपयोग किये गए शीतकालीन/ग्रीष्मकालीन अवकाश का विवरण / Detail of leave availed during Winter/ Summer Vacation.

से / From	तक / To	दिन / Days
दिनों की संख्या / Total Days		

मैं ग्रीष्मकालीन/शीतकालीन अवकाश उपरांत अपनी उपस्थिति दिनांकदोपहर पूर्व/दोपहर पश्चात् को दे रहा हूँ/दे रही हूँ। I am joining on (FN/AN) after winter/ summer vacation.

दिनांक / Date-

संकाय सदस्य के हस्ताक्षर / Signature of Faculty Member

विभाग प्रमुख / Head of Department

प्रशासनिक अनुभाग के प्रयोग हेतु / To be used in Administration Section

लाभित अवकाश के दिनों की संख्या (क) / No. of Days of Vacation availed (A)	
अलाभित अवकाश के दिनों की संख्या [कुल अवकाश अवधि की संख्या –(क)] / No. of Days not availed during vacation (B)[Total no. of Vacation period-(A)]	
अलाभित अवकाश की संख्या X 1/3 / 1/3 rd x total No. of Days not availed during Vacation (B) (Fraction of day rounded off to the nearest day)	

शीतकालीन/ग्रीष्मकालीन अवकाश में अर्जित अवकाश संख्या को संकाय सदस्य के अवकाश खाते में जमा किया जा सकता है। / The Earned Leave day/s earned in Winter/Summer Vacation may be credited in the leave Record of the Faculty member.

कार्य सहायक
Dealing Assistantअनुभाग अधिकारी
Section Officerसहायक कुलसचिव
Assistant Registrarकुलसचिव
Registrar

निदेशक / Director

अवकाश से पहले रिकार्ड संधारित / Leave Record Before Vacation	अवकाश के बाद रिकार्ड संधारित / Leave Record after Vacation
अर्जित अवकाश / Earned Leave	अर्जित अवकाश / Earned Leave
अर्ध वेतन अवकाश / Half Pay Leave	अर्ध वेतन अवकाश / Half Pay Leave

सेवा पुस्तिका में की गई प्रविष्टियां /
Entries made in the Service Recordsकार्य सहायक
Dealing Assistant