



# योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार का राष्ट्रीय महत्व का संस्थान

## School of Planning and Architecture, Bhopal

An Institution of National Importance, M.H.R.D., Govt. of India

### रखरखाव अनुरोध फॉर्म / Maintenance Request Form

दिनांक / Date

प्रति / To,

कार्यकारी प्रबंधक / System Administrator

डाटा सेंटर / कंप्यूटर केंद्र / Data center/Computer center

योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल / School of Planning & Architecture, Bhopal

महोदय / Sir,

नई / मरम्मत / रखरखाव / रिप्लेसमेंट की आवश्यकता नीचे स्थानों के अनुसार की गई है: New / Repair / Maintenance / Replacement are required in locations as mentioned below: -

आइटम का नाम / समस्या की प्रकृति

स्थान

Item Name/Nature of Problem

Location

--	--

विभाग प्रमुख के हस्ताक्षर Head of the Department Signature

नाम / Name	
पद / Designation	
विभाग / Department	
मोबाइल नं. और एक्स. नंबर Mobile no & Ext no	
हस्ताक्षर / Signature	

### केवल कार्यालय उपयोग के लिए / For Office Use only

Under Warranty or AMC

Call Open Date

CPDA Yes/No

Name of Service Provider

Call Handled By

मूल्यांकन @Diagnosis

की गई कार्रवाई @Action Taken

A  तकनीकी व्यक्ति के हस्ताक्षर Technical Person's <b>Signature</b>	C  तकनीकी व्यक्ति के हस्ताक्षर Technical Person's <b>Signature</b>
---	---

कार्यकारी प्रबंधक की टिप्पणी @System Administrator's Remark

उपयोगकर्ता की टिप्पणी @User's Remark

B  कार्यकारी प्रबंधक के हस्ताक्षर System Administrator's Signature	D
	Date of Call Close / कॉल बंद की तारीख
	User's Signature/ उपयोगकर्ता के हस्ताक्षर Technical Person's <b>Signature</b>

For UPS:- Safety measure to increase life of UPS battery.

1. If you on leave for more than 5 days. Kindly continue the power supply to UPS to provide it charging & switch off the UPS supply to your system.
2. Please switch off the UPS within 10 minute of power down.
3. UPS battery will at least work for 1 year if you follow the above steps.
4. UPS battery will only be replaced after 1 year if found not working.

User's Signature/ उपयोगकर्ता के हस्ताक्षर