



योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल

FA-7

SCHOOL OF PLANNING AND ARCHITECTURE, BHOPAL

अग्रिम दौरा फार्म (संकाय एवं स्टाफ हेतु) / Tour Advance Form (Faculty and Staff)

1. नाम / Name _____
2. पी.एफ. क्र. / P.F NO. _____ पद / Designation _____
3. विभाग / Department _____ पै बेण्ड / PAYAND GP/AGP _____
4. दौरे का उद्देश्य / Purpose of Trip (CPDA/Others) _____
5. यात्रा का स्थान / Place of Visit _____
6. प्रस्थान दिनांक / Date of Departure _____ वापिसी दिनांक / Date of Return _____

प्रस्थान / Departure			आगमन / Arrival			दूरी कि.मी. में / Distance in Kms	यात्रा का तरीका / Mode of travel	श्रेणी / Class	हवाई यात्रा का विवरण / Details of Flight
Dt.	Time	Place	Dt.	Time	Place				
विवरण / Particulars						राशि / Amount ₹	पात्रता (लेखा अनुभाग के प्रयोग हेतु) / Entitlement (For Use in A/c Section)		
रेल किराया / हवाई किराया / Train Fare / Air Fare									
आवास / Accommodation									
भोजन / Food									
वाहन / Conveyance									
पंजीयन शुल्क / Registration Fee									
अन्य कोई शुल्क / Any other Charges									
कुल अग्रिम / Total Advance									

आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of Applicant

अनुशंसित / Recommended / अनुशंसित नहीं / Not Recommended.

विभाग प्रमुख / HOD _____

संलग्न / Encl: दौरे का अनुमोदन / Tour approval

लेखा अनुभाग के द्वारा स्वीकृति हेतु प्रस्तुत / Sanction Process by Accounts Section

स्वी. आ. क्र. / S. O. No.	दिनांक / dt.	लेखा मद / Account Head
--------------------------------	-------------------	------------------------------

स्वीकृति हेतु / For Sanction of ₹: _____ (शब्दों में / In words) ₹: _____
(केवल / Only)

कनि. / बहुप्रवीणता सहायक / लेखापाल
JA/MSA/Accountant

अनुभाग अधिकारी
Section Officer

उपकुलसचिव
Dy. Registrar

कुलसचिव
Registrar

निदेशक
Director

टिप्पणी (यदि कोई हो तो) / Remarks (If any)