



योजना एवं वास्तुकला विद्यालय, भोपाल

FA-5

SCHOOL OF PLANNING AND ARCHITECTURE, BHOPAL

बाल शिक्षा भत्ता प्रतिपूर्ति प्रपत्र/ CHILDREN EDUCATION ALLOWANCE REIMBURSEMENT FORM

1. नाम/ Name..... पद / Designation.....

मैं प्रमाणित करता हूँ कि नीचे उल्लेखित बच्चों का बाल शिक्षा भत्ता की प्रतिपूर्ति की जानकारी नीचे उल्लेखित है जो कि वह मुझ पर पूरी तरह निर्भर है/ Certified that the children/child mentioned below in respect of whom reimbursement of Children Education Allowance is wholly dependent upon me:

| बच्चों के नाम एवं जन्म तिथि/ Name of the Child & Date of Birth | जिस विद्यालय एवं कक्षा में अध्ययन कर रहे हैं/ School in which studying & Class | वर्ष/माह/त्रैमासिक दावे का मूल्यांकन/ Assessment Year/month/ qtr for which claimed | | | | |
|---|---|---|-----|-----------------------|----|-----------------------|
| | | Acad. Year | Q 1 | Q2 | Q3 | Q4 |
| 1) | | | | | | |
| 2) | | | | | | |
| Total Education Expenses Paid | | | | Amount ₹ (Child 1) | | Amount ₹ (Child 2) |
| # अध्यापन शुल्क /Tuition fees | | | | | | |
| पुस्तकों का क्रय(शैक्षिक वर्ष में एक सेट एक बच्चे हेतु)/Purchase of books (one set per child/per A/Y) | | | | | | |
| नोटबुक का क्रय(शैक्षिक वर्ष में एक सेट एक बच्चे हेतु)/Purchase of Note books (one set per child/per A/Y) | | | | | | |
| यूनीफार्म का क्रय(शैक्षिक वर्ष में दो सेट एक बच्चे हेतु)/Purchase of Uniforms (Two set per child/per A/Y) | | | | | | |
| स्कूल हेतु जूते का क्रय(शैक्षिक वर्ष में एक सेट एक बच्चे हेतु)/Purchase of School Shoes (one set per child/per A/Y) | | | | | | |
| कुल/Total ₹ : | | | | | | |

2. मैं प्रमाणित करता हूँ कि बालक/बालकों की शिक्षा हेतु वास्तव में मेरे द्वारा भुगतान किया गया है। (विद्यालय शुल्क कार्ड की प्रतिलिपि एवं बैंक चालान/भुगतान पावती/मूल क्रय रशीद संलग्न है)/ Certified that the Education allowance indication against the child/children has actually been paid by me (Copy of School fee card & Bank challans/Paid up Receipts/Purchase receipt in original are enclosed).

a. प्रमाणित किया जाता है कि/ Certified that:

1- मेरा पति/मेरी पत्नी केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी नहीं है।/ My spouse is not a Central Government servant.

2- मेरा पति/मेरी पत्नी केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी है पर उसने बाल शिक्षा भत्ता प्रतिपूर्ति का दावा नहीं किया है और न ही भविष्य में करेगा। My spouse is Central Govt. servant and that she/he has not claimed/will not claim children's educational allowance in respect of our child/children.

3- बाल शिक्षा प्रतिपूर्ति का दावा कक्षा 1 से पूर्व केवल कक्षाओं के लिये किया गया है। CEA has been claimed only for two classes before 1st class

3. प्रमाणित करता हूँ कि दावे की समयावधि के दौरान बालक/बालिका नियमित विद्यालय गया हैं एवं बिना उचित अवकाश के विद्यालय में एक माह से अधिक समय के लिए अनुपस्थित नहीं रहा है।/ Certified that during the period covered by the claim, the child attended the school regularly and did not absent himself/herself from the school without proper leave for a period exceeding one month.

4. यदि मेरे द्वारा उपरोक्त दी गई जानकारी में कोई भी परिवर्तन होता है जो कि मेरी उपस्थिति में बाल शिक्षा भत्ता को प्रभावित करता है तो अतिरिक्त भुगतान वापसी के लिए मैं तुरंत ही सूचित करने का वचन देता हूँ।/ In the event of any change in the particulars given above which affect my eligibility for children's educational allowance, I undertake to intimate the same promptly and also to refund excess payments, if any made.

नोट: # शिक्षा शुल्क का अर्थ है : शिक्षा शुल्क, प्रवेश शुल्क, प्रयोग शाला शुल्क, कृषि, इलेक्ट्रॉनिक्स, संगीत एवं अन्य विषयों के लिए विशेष शुल्क, प्रयोगिक कार्यों के लिये दावा शुल्क, शुल्क दावे अन्य कोई या अन्य उपकरण बच्चों द्वारा, पुस्तकालय शुल्क, खेल शुल्क आदि.

Note: # Tuition Fee, Means Tuition Fee, Admission fee, Lab fee, special fee charged for agriculture, electronics, music or any other subject, Fee charged for practical work under the programme of work experience, fee paid for any aid or appliance by child, library fee, games/sports fee etc.

संलग्न/Encls :-

स्थान एवं दिनांक/ Place & Date

हस्ताक्षर/Signature _____

लेखा अनुभाग के द्वारा स्वीकृति हेतु प्रस्तुत/ Sanction Process by Accounts Section

| Name | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Total |
|-------|----|----|----|----|-------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| Total | | | | | |

स्वीकृति हेतु / For Sanction of ₹: _____ (शब्दों में/ In words) ₹: _____

(केवल/ Only)

कनि./बहुप्रवीणता सहायक/लेखापाल
JA/MSA/Accountant

अनुभाग अधिकारी
Section Officer

उपकुलसचिव
Dy. Registrar

कुलसचिव
Registrar

निदेशक
Director

टिप्पणी (यदि कोई हो तो)/Remarks (If any)